INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0377-2024.
FECHA: 21/MARZO/ 2024

CONTRATISTA: VIVIANA HURTADO OREJUELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0377-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- No realicé esta actividad en el mes.

2. Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- No realicé esta actividad en el mes.

3. Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- No realicé esta actividad en el mes.

4. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- No realicé esta actividad en el mes.

5. Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

• Asistí a reunión presencial con la Fisioterapeuta Lorena Bello Barón, con el fin de identificar el estado físico en el que se encuentran los deportistas de cada selección.
•Asistí a una reunión virtual con la Fisioterapeuta Lorena Bello Barón con el fin de conocer el protocolo de manejo del equipo Biomédico y planear actividad de recuperación para los deportistas de Esgrima.

6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No realicé esta actividad en el mes.

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

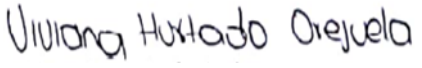
- No realicé esta actividad en el mes.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
• Asistí a una reunión presencial con el equipo de técnico y biomédico del programa selecciones Cali con el fin de socializar el sistema de gestión de calidad con el propósito de lograr la certificación ICONTEC para el presente año

9. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia“de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Realicé actividad de educación a deportistas de la disciplina de Boxeo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1n9cDLMwptGSPo_NgVXtGQ2PfAZ1oD8XM?usp=drive_link



VIVIANA HURTADO OREJUELA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 67.032.874